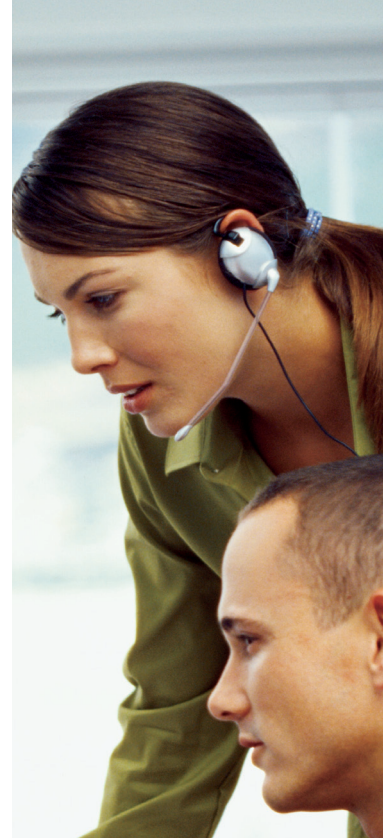


Promote

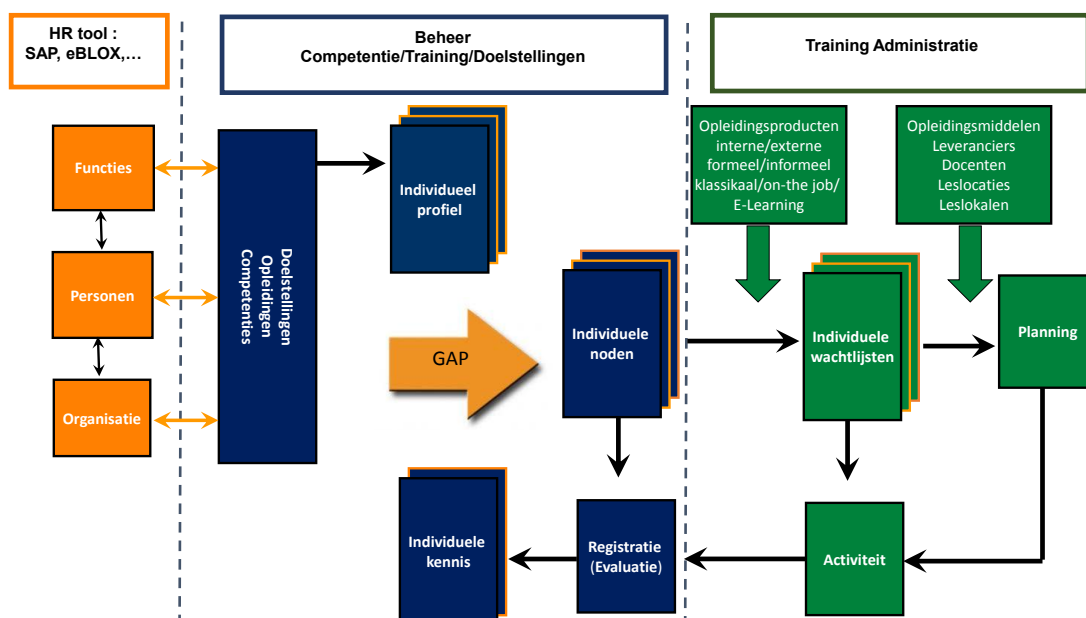
EFFICIENT BEHEER VAN COMPETENTIES EN OPLEIDINGEN

Iedere HR- en vormingsverantwoordelijke staat vandaag voor een enorme opgave. De persoonlijke ontwikkeling van de eigen medewerkers is voor de meeste bedrijven één van de nieuwe strategische actiepunten die direct bijdragen tot het succes van de organisatie. De behoefte aan opleidingen is groeiende en kennis wordt meer gezien als wapen in de toenemende concurrentie. Maar hierdoor stijgt ook de administratieve druk op de organisatie. Herkent u de volgende taken?

- Opstellen van een opleidingscatalogus en kalender
- Faciliteren van gesprekken, van toepassing binnen uw organisatie, met inhoudelijke registratie (integratiegesprekken nieuwe medewerkers, exitgesprekken, functioneringsgesprekken, ...)
- Opstellen en onderhouden van opleidingsplannen per functie/afdeling of functiegraad
- Visualisatie van de GAP tussen gewenste en (deels-) verworven competenties
- Opvolgen van inschrijvingen en bevestigingen of annulaties
- Bewaken van de goedkeuringsflow voor opleidingen, kosten- en budgetcontrole
- Opvolging van de kwaliteit van uw opleidingen, door evaluatie met strategische rapportage
- Opvolgen en bijhouden van certificaten
- Beheer en onderhoud van het competentiewoordenboek en profielen
- Voorbereiden interne & externe audits
- Opstellen Sociale Balans en rapporteringen



GiVi Group ontwikkelde met Promote een softwareoplossing die u toelaat om de ontwikkelingscyclus van de medewerkers op te volgen, aan competentiebeheer te doen en alle bedrijfsprocessen rond vorming en training op een gestructureerde manier te beheren. Met een druk op de knop heeft u als verantwoordelijke een volledig overzicht over alle ingeplande cursussen, bezettingsgraden, wachtlijsten, evaluaties, kosten, beschikbare vaardigheden. Geen enkel detail ontsnapt aan uw aandacht. Dankzij Promote kunt u zich concentreren op de inhoud van de opleidingen en hoeft u zich geen zorgen meer te maken over de administratie ervan. Ook voor uw medewerkers bieden de customiseerbare webinterfaces ePromote en eForms vele mogelijkheden naar opvolging van de ontwikkelingscyclus, van de nodige en aanwezige competenties en van het volledige opleidingsaanbod.



Promote

ONTWIKKELINGSCYCLUS

Via Promote kan de volledige ontwikkelingscyclus van de medewerker worden opgevolgd. De timing voor gesprekken kan worden vastgesteld, leidinggevenden en medewerkers kunnen worden uitgenodigd tot het voeren van het gesprek, rappels kunnen worden uitgestuurd als het gesprek niet heeft plaatsgevonden.

De resultaten van gesprekken kunnen via eForms online worden ingebracht, zodat zij beschikbaar worden voor latere consultatie.

Voor elk type gesprek zijn er één of meerdere templates beschikbaar, die bepalen welke vragen in het formulier worden gesteld. (algemene vragen, eerder geformuleerde actiepunten, doelstellingsbevraging, competentiescore, link naar vormingen, trainingen en opleidingen)

COMPETENTIEBEHEER en -ONTWIKKELING

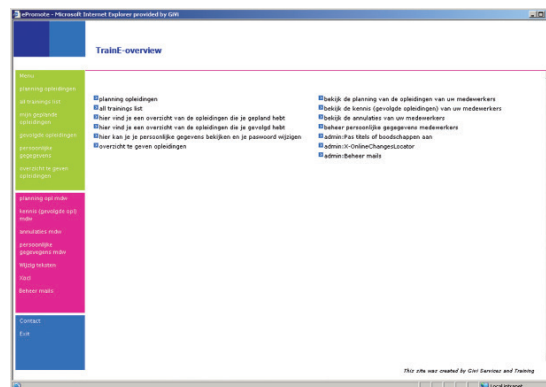
Gebruikmakend van het competentiewoordenboek van uw organisatie, stelt u competentieprofielen op per functie, per functiegroep of per afdeling. Competenties worden gescoord door medewerkers en/of leidinggevenden via eForms. De competentiegap per medewerker is bijgevolg steeds gekend en kan de basis vormen voor het bepalen van verdere ontwikkeling van de medewerker.

TRAININGSBEHEER en -ADMINISTRATIE

Door het gestructureerd bijhouden van alle opleidingsinspanningen (intern, extern, on-the-job, e-Learning) bouwt u een volledige database op die een beter zicht geeft op de opleidingshistoriek van uw medewerkers. De mogelijkheid om deze opleidingen te koppelen aan een functionele en organisationele matrix geeft u een inventarisatie van de opleidingsbehoeften binnen uw organisatie en is een krachtig instrument om het opleidingsbeleid beter te sturen.

Via een administratieve interface, bedoeld voor HR- en opleidingsverantwoordelijken, wordt het volledige proces gestuurd en opgevolgd. Het plannen van cursussen en resources (trainers, lokalen), bijhouden van inschrijvingen en wachtlijsten, het sturen van bevestigingen, het printen van allerlei lijsten en badges, het invoeren van evaluaties, het genereren van rapporten, alles wat u mogelijkwijs kan bedenken is voorzien in dit zeer complete systeem.

Ook voor uw medewerkers biedt Promote nieuwe mogelijkheden. Via de web-interface ePromote is het mogelijk om het volledige opleidingsbeleid transparant te maken voor alle medewerkers van uw organisatie. De self-service module ePromote geeft on-line toegang tot uw catalogus en laat, mits de nodige goedkeuringen, on-line inschrijvingen toe. Bovendien heeft iedereen permanent toegang tot zijn eigen opleidingsgegevens (inschrijvingen, wachtlijsten, gevolgde cursussen) en, in het geval van een leidinggevend, tot de opleidingsgegevens van al zijn teamleden.



INTEGRATIE

Promote vormt de perfecte aanvulling op bestaande HR-systemen zoals Blox, SAP en Peoplesoft. In nagenoeg al onze implementaties wordt onze software rechtstreeks gekoppeld met deze of andere toepassingen. Door deze integratie verenigt u het beste van twee werelden en wordt dubbele registratie van informatie vermeden.

IS PROMOTE OOK IETS VOOR UW ORGANISATIE ?

De modulaire structuur en de flexibele pricing maken het mogelijk om Promote in te zetten in zowel grote als kleinere organisaties.

Vandaag hebben wij referenties in verschillende sectoren, zowel in productiebedrijven, dienstenbedrijven als bij de overheid. Bovendien is Promote een eigen ontwikkeling van GiVi Group. Een ervaren ontwikkelteam staat klaar om onze software naadloos in te passen in uw organisatie.

Enkele referenties...

- Randstad • TOTAL • Genzyme • Landsbond van Onafhankelijke Mutualiteiten • Lanxess • Emmaüs • Record Bank • Securex • Aleris Aluminium • Kind & Gezin • Vlaamse Overheid • Duracell • Actiris • ...

Meer informatie? Contacteer ons voor vrijblijvend advies of een demo !